



Privacy document

De vereniging

De Vereniging Van Gepensioneerden LENP is een vereniging van gepensioneerden (hierna ook verkort aangeduid met VVG) die zich tot doel stelt om de onderlinge relatie en binding van oud-medewerkers van het Korps landelijke politiediensten (KLPD) en van de Landelijke Eenheid Nationale Politie (LENP) te bevorderen en tevens een duurzame relatie met de Landelijke Eenheid Nationale Politie te onderhouden en waar mogelijk te verstevigen.

De VVG tracht dit doel te bereiken door:

1. het organiseren en beleggen van samenkomsten voor leden van de VVG, zowel met als zonder partner;
2. het onderhouden van contacten met de Landelijke Eenheid Nationale Politie;
3. het actief deelnemen aan, medewerking verlenen aan en organiseren van thematische voorlichtende bijeenkomsten, betreffende de ontwikkelingen binnen de Landelijke Eenheid Nationale Politie als ook de belangen van de oud-medewerkers;
4. het bevorderen en ondersteunen van recreatieve, educatieve, informatieve en/of creatieve activiteiten binnen de VVG;
5. het samenwerken met verenigingen en groepen die het doel van de VVG steunen of met de VVG in belangengemeenschap staan;
6. alle andere wettige middelen die voor het doel van de VVG bevorderlijk kunnen zijn.

De registratie.

1. Welke gegevens leggen we vast
 - a. Voor en achternaam
 - b. Adresgegevens
 - c. Telefoonnummer(s)
 - d. Email-adres
 - e. Geboortedatum
 - f. Geslacht
 - g. Voor en achternaam van de partner
 - h. Voormalig Dienstonderdeel
 - i. Datum ingang (pré)pensioen
 - j. Datum-aanmelding
 - k. Soort-lid (Actief/Aspirant/Buitengewoon/Nabestaande)
 - l. Datum overleden
 - m. Datum beëindiging lidmaatschap
 - n. IBAN-nummer en Datum ondertekening incassomachtiging
 - o. Datum akkoord AVG-verklaring
2. Waarom leggen we deze gegevens vast?
 - a. Het bevorderen van sociale contacten door "kennen en gekend worden"
 - b. Het toesturen van uitnodigingen voor activiteiten als bedoeld onder de verenigingsdoelen, voor vergaderingen en overige voor de leden van belang zijnde informatie de VVG betreffende
 - c. Het innen van de contributie
 - d. Het kunnen uitvoeren van de z.g. lief en leed functie bij ziekte (ook van de partner), verjaardagen en mijlpalen van het lidmaatschap
 - e. Het voorzien in mogelijkheden voor carpooling
 - f. Het Voormalig Dienstonderdeel geeft inzicht in de "geschiedenis" van de leden en bevordert onderling contact en de inzet van leden voor deeltaken, zowel technisch als organisatorisch, van de VVG



3. Hoe komen we aan uw gegevens
 - a. De persoonsgegevens als bedoeld in dit document worden door de (aspirant) leden vrijwillig verstrekt.
 - b. Na deze verstrekking wordt de identiteit geverifieerd en zal dmv een schriftelijke- dan wel digitale verklaring akkoord gegaan worden met het vastleggen en gebruik van uw gegevens.
 - c. Deze verklaring wordt fysiek opgeslagen bij het secretariaat (in geval van een schriftelijke verklaring), dan wel in de ledenadministratie (in geval van een digitale verklaring).
4. Waar geeft u toestemming voor
 - a. Uw gegevens op te slaan in de ledenadministratie
 - b. De gegevens uitsluitend te verstrekken aan leden van de VVG
 - c. Foto's / video's van bijeenkomsten en/of leden te gebruiken voor publicatie op het gesloten deel van de website van de VVG.
Een uitzondering hierop is dat foto's van bestuursleden en andere functionarissen (met contactgegevens) op het publieke deel van de website van de VVG alleen kunnen worden geplaatst met hun expliciete, schriftelijke toestemming.
 - d. De gegevens te gebruiken voor de onder punt 2 (Waarom leggen we deze gegevens vast) vermelde doelen.
 - e. Aanvullend verplicht een lid zich om inlogcodes voor het gesloten deel van de website van de VVG zorgvuldig te bewaren en deze niet te verstrekken aan derden.
5. Hoe gaan we met uw gegevens om
 - a. Na ontvangst en verificatie van de gegevens worden deze opgeslagen in de ledenadministratie. Deze administratie bevindt zich op een gesloten deel van de website. Daarnaast vinden tijdelijke registraties in excel-werkbladen plaats tbv de voortgang van de aanmelding van nieuwe leden (door secretaris) de aanmelding voor activiteiten (door activiteitencommissie) en bewaking van de inning van de contributie (door penningmeester).
 - b. De gegevens (muv IBAN-nummer) zijn voor alle leden te raadplegen
 - c. Het bestuur van de VVG heeft toegang tot alle gegevens
 - d. De gegevens worden niet aan derden buiten de VVG beschikbaar gesteld.
 - e. De gegevens worden bewaard zolang het lidmaatschap van de VVG duurt en vervolgens maximaal vijf jaar nadat het lidmaatschap eindigt door opzegging of overlijden. De bewaartermijn na beëindiging van het lidmaatschap heeft tot doel zo mogelijk de band met de leden te onderhouden en indien gewenst de lief en leed functie te kunnen blijven uitvoeren
 - f. Een lid of voormalig lid heeft recht op inzage, correctie of verwijdering van opgeslagen of verstrekte gegevens. Een verzoek hiertoe kan schriftelijk of via e-mail ingediend worden bij de secretaris en zal ten spoedigste worden gehonoreerd.
 - g. Uitnodigingen en overige berichten aan leden van de VVG worden, indien deze groepsgewijs worden verzonden per e-mail, gedaan met gebruikmaking van de functie Blind Carbon Copy (BCC) of op andere wijze voor ontvangers gepersonaliseerd
 - h. Op het publieke deel van de VVG worden alleen foto's / video's geplaatst van openbare gebeurtenissen, dan wel foto's / video's waarbij personen onherkenbaar zijn gemaakt, dan wel foto's / video's waarvoor expliciet toestemming is gegeven door de afgebeelde persoon/personen
 - i. De VVG verplicht zich te voldoen aan alle redelijke en geldende eisen te stellen aan de noodzakelijke afscherming van persoonsgegevens op de website. Hieronder ook begrepen een verbinding met de website via https, afspraken met derden over de verwerking en ondersteuning bij het operationeel houden van de website en het gebruik van cookies.